

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ I FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**  
**obowiązująca od 1.09.2021 r.**

**w Szkole Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach**  
**uwzględniająca wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego**  
**Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych oraz postępowania na wypadek**  
**zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole podstawowej**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy on sam ani domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych .
2. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły muszą być zdrowi, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujący z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice lub opiekunowie nie wchodzi do budynku szkolnego- pozostają w przedsiönku przy wejściu do szkoły. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczki (rekomendowane maseczki chirurgiczne) i zachowanie dystansu 1,5 m.
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
5. Każdy, kto wchodzi na teren szkoły ma obowiązek mieć założoną maseczkę, zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy dozownikach przy wejściu oraz zachować dystans do innych osób 1,5 m.
6. Pojemniki z płynem dezynfekującym dostępne są w każdej sali lekcyjnej i toalecie oraz na sali gimnastycznej, w świetlicy i bibliotece.
7. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli zgodnie z ustalonym planem lekcji.
8. Każdy oddział przebywa w wyznaczonej stałej sali, poza lekcjami, informatyki i wychowania fizycznego lub innymi uzgodnionymi z dyrektorem szkoły.
9. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
10. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
11. Uczeń powinien posiadać własną maseczkę oraz własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani przynosić na teren szkoły zbędnych przedmiotów (np.: zabawek).
12. Sale lekcyjne oraz korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami np.: zabawy i ćwiczenia w grupach na lekcjach wf.

14. Na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnie, toalety, boiska itp.) obowiązuje zasłanianie przez uczniów i pracowników szkoły nosa i ust oraz zachowanie bezpiecznego dystansu (min. 1,5 m).
15. Uczniowie mogą spożywać posiłki przyniesione przez siebie z domu z zachowaniem zasad higieny (mycie rąk)
16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ograniczeniu stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów obowiązuje harmonogram przyjscia do szkoły, którego należy przestrzegać.
  - a. od 1.09.2021 r. do odwołania kl. I- III przychodzą do szkoły i przebierają się w małej szatni wg zasady:
    - kl. I od godz. 7. 40,
    - kl. II od godz. 7.45,
    - kl. III- od godz. 7.50

Po przebraniu się uczeń ma obowiązek natychmiast opuścić szatnię i udać się do swojej klasy.

- b. od 1.09.2021 r. do odwołania klasy IV- VIII (zgodnie z planem nauki stacjonarnej) przychodzą i przebierają się w dużej szatni:
  - kl. IV od godz. 7.40
  - kl. VI- od godz. 7.40
  - kl. VII od godz. 7.50
  - kl. VIII od godz. 7.50

Po przebraniu się uczeń ma obowiązek natychmiast opuścić szatnię i udać się do swojej klasy.

17. W szkole ograniczone będzie przebywanie osób z zewnątrz, a w razie konieczności każda osoba wchodząca na teren placówki jest zobowiązana mieć założoną maseczkę, zdezynfekować ręce i zachować dystans 1,5 m od innych osób.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a obowiązkowo zdezynfekowane po każdych zajęciach.
19. Nauczyciele w klasach I-III będą organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. W miarę możliwości (warunki pogodowe) uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
21. Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. W miarę możliwości (odpowiednia temperatura na zewnątrz) zaleca się zostawienie otwartego okna (okien) przez cały czas pobytu uczniów i pracowników w danym pomieszczeniu.
22. W czasie zajęć można organizować uczniom wyjścia do parku, w okolice meandrów Odry lub inne miejsca znajdujące się w niedużej odległości od szkoły, w których nie ma skupisk innych ludzi. Wyjście poza teren szkoły należy uzgodnić z dyrektorem szkoły i wpisać do zeszytu wyjść. Należy zachować wszystkie zasady i środki bezpieczeństwa w celu zapobiegania rozprzestrzenienia się SARS-CoV-2.

23. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni, w których nie można zachować dystansu społecznego.
24. Podczas zajęć świetlicowych oraz w bibliotece należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas epidemii tak, jak w innych pomieszczeniach klasowych.
25. Zasady funkcjonowania biblioteki oraz świetlicy szkolnej określają odpowiednie regulaminy i procedury.
26. Podczas korzystania z szatni należy zachować dystans społeczny.
27. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m, a w przestrzeni wspólnej (np.: pokój nauczycielski), powinno się stosować maseczki.
28. Uczniowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych uczniów wynoszący min. 1,5 m.
29. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
30. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. W dzienniku elektronicznym powinny być podane co najmniej 2 numery telefonów (oboje rodzice lub jedno z rodziców i inny członek rodziny), z którymi będzie można się skontaktować w przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły.
31. W szkole jest dostępny termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
32. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami i w razie konieczności kontaktu zachować dystans społeczny oraz mieć założoną maseczkę.
33. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie będą powiadamiani rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły.

## **§ 2**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły jest umieszczony automat do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do Szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do Szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szczególnie po przyjściu do Szkoły i po skorzystaniu z toalety.
5. Codzienne prace porządkowe oraz wietrzenie pomieszczeń będą podlegały monitorowaniu przez dyrektora szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet oraz innych pomieszczeń, w których przebywają uczniowie i nauczyciele.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest pojemnik do wyrzucania masek oraz rękawic jednorazowych. Maseczek i rękawic nie wyrzucamy do ogólnych pojemników na śmieci.

### § 3

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję lub chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Każdy pracownik musi stosować się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa podczas stanu epidemicznego.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas wykonywanej pracy na terenie szkoły pracownik zostanie odsunięty od wykonywanych czynności, skierowany do domu lub odizolowany w osobnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia powiadomione będzie pogotowie- nr 999 lub 112.
5. Należy bezwzględnie stosować się do procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

#### **§ 4**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Pozyskując oraz przetwarzając dane osobowe rodziców, uczniów oraz pracowników, szkoła staje się ich Administratorem, zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia organizacji zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych na terenie Szkoły oraz ochrony przed poważnymi zagrożeniami zdrowotnymi na podstawie Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej, a także ustaw i rozporządzeń dotyczących epidemii COVID-19, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c, f oraz Art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne oraz organy państwa, w związku z koniecznością ustalenia „łańcucha zarażeń”.
4. Przekazane szkole dane o stanie zdrowia będą przetwarzane przez 6 miesięcy lub w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem w pomieszczeniach Szkoły do czasu zakończenia postępowań administracyjnych i cywilnych prowadzonych przez organy administracji lub sądy.
5. Rodzice, pracownicy posiadają prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych - w zakresie, w jakim zezwalają na to aktualne przepisy prawa.
6. Rodzice, pracownicy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na wprowadzoną procedurę, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez szkołę będzie skutkować brakiem możliwości organizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole oraz ochrony przed poważnymi zagrożeniami zdrowotnymi.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zawsze, w przypadku wątpliwości związanej ze stanem epidemii, może zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady, co może wiązać się z udostępnieniem danych rodziców, uczniów oraz pracowników Szkoły.
2. Z Procedurą organizacji zajęć w szkole podstawowej obowiązującą w czasie trwania epidemii oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania

na COVID-19 muszą zostać zapoznani wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice (opiekunowie prawni) uczniów i uczniowie.

3. O wszelkich zmianach w niniejszej Procedurze rodzice (opiekunowie prawni) zostaną poinformowani poprzez dziennik elektroniczny lub informację zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.