

## **REGULAMIN**

### **prowadzenia zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach**

#### **§ 1**

1. Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość organizowanych przez Szkołę Podstawową im. mjr. Henryka Sucharskiego w Chałupkach, określa ramowe obowiązki organizatora zajęć, uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych, podając podstawowe definicje oraz warunki uczestnictwa, dzięki którym możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - placówce - należy przez to rozumieć jednostkę o nazwie Szkoła Podstawowa im mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach, 47-460 Chałupki, ul. Szkolna 7;
  - kształceniu na odległość - należy przez to rozumieć naukę prowadzona na odległość realizowaną z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczycieli na platformach edukacyjnych lub za pośrednictwem portali społecznościowych;
  - uczeń - osoba pobierająca naukę w placówce;
  - skrzynka e-mail - ma się na myśli elektroniczną skrzynkę pocztową charakteryzującą się indywidualnym adresem internetowym danej osoby (adres e-mail), za pośrednictwem której dana osoba może wysyłać i odbierać, przechowywać wiadomości i inne dane w ramach usługi poczty elektronicznej;
  - nauczyciel - odpowiednio przygotowany specjalista do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej (nauczającej) w instytucjach oświatowo-wychowawczych, a więc w szkołach, przedszkolach, na kursach lub innych placówkach pozaszkolnych lub poszkolnych;
  - komunikator - program umożliwiającymi bezpośrednio porozumiewanie się w czasie rzeczywistym z innymi użytkownikami Internetu;
  - zamknięte grupy społecznościowe – tzn. dostępne tylko dla wybranej grupy osób (np.: uczniów jednej klasy)

3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor placówki. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

## § 2

1. Dyrektor po weryfikacji czy placówka posiada kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz czy posiada ich aktualne numery kontaktowe lub/oraz adresy skrzynek elektronicznych e-mail, rozpoczyna zdalną realizację programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego.
2. Placówka realizuje kształcenie na odległość za pośrednictwem platformy/portalu/mediów społecznościowych: dziennika elektronicznego Vulcan, Microsoft Office 365- MS Teams, Epodreczniki.pl, zdalnelekcje.pl, zamkniętej grupy na: Facebook, WhatsApp, Messenger, Trello, Skype oraz innych uzgodnionych z uczniami i rodzicami uczniów.
3. Organizując uczniom kształcenie na odległość dyrektor pamięta o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
4. Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia uwzględnia aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów. Lekcje zdalne online powinny trwać do 30 minut, a 15 minut nauczyciel powinien pozostawić na ewentualne konsultacje z uczniami.
5. Dyrektor informuje, że uczniom oraz rodzicom lub innym osobom nie wolno nagrywać zajęć prowadzonych zdalnie, ani upubliczniać materiałów wykorzystywanych do prowadzenia lekcji zdalnych. Uczniowie w ramach swojej klasy mogą wymieniać się materiałami w ramach pomocy koleżeńskiej, jeśli ktoś z uczniów był nieobecny na lekcji.

## § 3

1. Dyrektor placówki ustala w uzgodnieniu z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana obecność i wiedza ucznia, oraz postępy w nauce.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować uczniów o zajęciach i miejscu umieszczenia materiałów dydaktycznych, zasadach i czasie logowania, terminach realizacji zadań i warunkach ich zaliczenia.
3. Nauczyciel może stosować pytania kontrolne, quizy, testy, bloki zadań, sprawdziany do samodzielnego rozwiązywania oraz inne aktywności weryfikujące wiedzę oraz aktywność ucznia podczas zajęć zgodnie ze statutem szkoły.

#### § 4

1. Placówka będąc administratorem danych uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli informuje, iż dane pozyskane w celu umożliwienia kontaktu oraz realizacji kształcenia na odległość przetwarza na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
2. Osobom których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO a także prawo do odwołania udzielonej zgody o czym należy niezwłocznie powiadomić placówkę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
4. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email [zsochalupki@interia.pl](mailto:zsochalupki@interia.pl) lub [iod@krzyzanowice.pl](mailto:iod@krzyzanowice.pl).
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności, jak np. obsługa informatyczna.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach dydaktycznych na odległość oraz do informowania o ich przebiegu.
7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych zadań lub wycofania zgody.
8. Dyrektor zobowiązany jest do odebrania od rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli oświadczenie o treści wskazanej w **Załączniku nr 1**.
9. Zgoda o której mowa w § 4 pkt. 8 zostaje odebrana w sposób przyjęty w placówce, drogą elektroniczną, przez e-dziennik.

## § 5

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dnia 09.11.2020 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie placówki pod adresem: [www.zsochalupki.krzyzanowice.pl](http://www.zsochalupki.krzyzanowice.pl) oraz w sekretariacie szkoły.

### Załącznik nr 1

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### ZGODA

Wyrażam zgodę na wymianę informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy MS Teams oraz grup społecznościowych utworzonych na potrzeby nauczania zdalnego. Mam świadomość, że zdjęcia wszelkiego rodzaju dokumentów czy filmy nagrane przeze mnie i przesyłane czy załączane za pośrednictwem portalu społecznościowego są widoczne dla innych członków grupy. W przypadku odwołania udzielonej zgody niezwłocznie powiadomię Dyrektora placówki. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość, data, czytelny podpis